

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13 г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ

ПРОТОКОЛ № 2

Заседание педагогического совета от 01.09.2020 г.

Председатель – Т.В. Павлов, директор школы;
Секретарь – Хузина Э.Х., зам директора по УР;

Присутствовали -17 человек (приложение №1)
Общее количество членов педагогического совета -17 человек.

Повестка дня:

1. Аттестация педагогических работников претендентов на высшую квалификационную категорию.
2. Об организации горячего питания в школе.
3. Список учебников и учебных пособий для реализации образовательного процесса в МБОУ СОШ №13 2020-2021 учебном году
4. Организация ГИА (ОГЭ) в 2020-2021 учебном году. Утверждение дорожной карты по подготовке к ОГЭ.

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу выступила зам. директор по УР Хузина Э.Х., она ознакомила со списком учителей, у которых выходит срок аттестации, а именно в декабре 2020 г. это учитель технологии Сергеева А.В., на основании личных заявлений учителей:

Решили:

1. Включить в график аттестации на октябрь - декабрь 2020 г. в связи с окончанием срока аттестации в декабре 2016г., с целью установления высшей квалификационной категории следующего педагогического работника:

- Сергееву А.В., учителя искусство;

2. Аттестующему педагогу руководствоваться нормативными документами, размещенными и обновляющимися в личных кабинетах информационной системы « Электронное образование в Республике Татарстан», где проходит процедура аттестации.

СЛУШАЛИ:

2. По второму вопросу выступил директор школы Павлов Т.В., который ознакомил с использованием бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Решили:

1. Классным руководителям, осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

2. Для обучающихся предусматривается организация одноразового горячего питания (завтрак) для всех обучающихся, но по заявлению родителей (законных представителей) на платной основе школа имеет возможности организации двухразового горячего питания (завтрак и обед).

3. Для обучающихся из многодетных семей и воспитанников групп продленного дня предусмотрено двухразовое питание.

СЛУШАЛИ:

3. По третьему вопросу выступила заместитель директора по учебно - воспитательной работе Хузина Э.Х., она ознакомила письмом МО и Н РФ от 16.05.2018 г. № 08-1211 об использовании учебников и учебных пособий в образовательной деятельности и с особенностями выбора учебников для организации учебного процесса в школе, также выступила Е.В. Макарова-библиотекарь, представила перечень учебников для использования учителями – предметниками в 2020 - 2021 учебном году по всем общеобразовательным предметам,

Решили:

1. Утвердить перечень учебников для использования в учебном процессе учителями - предметниками в 2020- 2021 учебном году по всем общеобразовательным предметам.
2. Перечень учебников на 2020-2021 учебный год разместить на официальном сайте школы.

СЛУШАЛИ:

4. По четвертому вопросу выступила зам. директора по УР Хузина Э.Х., она ознакомила с графиком проведения пробных ГИА (ОГЭ) в 2020-2021 учебном году.

5. по математике 14.10.20, по информатике 17.10.20, по русскому языку 19.10.20, географии, биологии, обществознанию 21.10.20, на базе школы, на основании анализов учителей предметников, протоколов результата пробных ГИА(ОГЭ)

Предмет	Ответственный за проведения	Дата и время
Математика	Никифорова А.Н.	14.10.20 9.00-12.00
Русский язык	Игнатьева Л.В.	19.10.20 9.00-12.00
География	Павлов Т.В.	22.10.20 10:55-12:35
Физика	Павлов Т.В.	21.10.20 9:55-11:40
Обществознание	Миндрахманова Г.Р.	21.10.20 9:55-11:40
Биология	Гараева А.С.	20.10.20 9.00-12.00
Информатика	Андреева Н.В.	17.10.20 12:45-14:25

Учителя предметники составили планы подготовки и график консультаций.

Решили:

1. Утвердить дорожную карту по подготовке к ГИА (ОГЭ) в 2020-2021 учебном году;
2. По итогам учащиеся 9 класса должны определиться с экзаменами по выбору
3. Зам. директора по УР Хузиной Э.Х. на родительском собрании ознакомить родителей с порядком проведения ОГЭ в 2020-2021 учебном году под роспись;

Директор школы _____ Т.В. Павлов
Секретарь _____ Э.Х. Хузина

Приложение к протоколу №2 от 01.09.2020 г.

№	ФИО	Должность	подпись
1.	Аблиева Венера Мазгаровна	Учитель начальных классов	
2.	БадгутдиноваАльфияКотдусовна	Учитель начальных классов	
3.	Копанева Елена Петровна	Учитель начальных классов	
4.	Киямова Светлана Николаевна	Учитель начальных классов	
5.	Кузнецова Зарина Мирсаитовна	Учитель русского языка и литературы	
6.	Майоров Владимир Алексеевич	Учитель физкультуры	
7.	Сергеева Алиса Валерьевна	Учитель искусства, зам. директора по ВР	
8.	Вильданова Розалия Шамиловна	Учитель родного языка и литературы	
9.	МиннахметоваЛейсанияИбрагимовна	Учитель татарского языка и литературы	
10.	Миндрахманова Гузель Рафгатовна	Учитель истории, обществознания	
11.	Грачева Любовь Федоровна	Педагог - организатор	
12.	Уткина ГалияБайраковна	Учитель английского языка	
13.	Никифорова Анастасия Николаевна	Учитель математики	
14.	Игнатъева Лариса Владимировна	Учитель русского языка и литературы	
15.	Макарова Елена Викторовна	Библиотекарь	